

ПРИНЯТО  
решением педсовета  
МБОУ СОШ № 1  
протокол № 1  
от « 29 » августа 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СОШ № 1  
Е.А. Першанова

## ПОЛОЖЕНИЕ об уполномоченном лице по охране труда МБОУ СОШ №1

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда (далее – уполномоченный) МБОУ СОШ № 1 разработано в соответствии с Федеральным законом « Об основах охраны труда в Российской Федерации», № 2181-ФЗ от 17.07.1999г. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29. 12. 2012 г. Трудовым кодексом Российской Федерации и статьи 370 Трудового кодекса Российской Федерации и Уставом МБОУ СОШ № 1. Положение определяет порядок работы уполномоченного по осуществлению общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов членов коллектива в сфере охраны труда.

1.2. Уполномоченный является членом Совета трудового коллектива и не занимает должность, в соответствии с которой несет ответственность за состояние условий охраны труда в Учреждении.

1.3. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем собрании работников Учреждения на срок полномочий выборного представительного органа.

1.4. Избрание уполномоченного подтверждается протоколом трудового коллектива.

1.5. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с руководителем и должностными лицами Учреждения, специалистом по охране труда, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда.

1.6. Уполномоченный представляет сторону трудового коллектива в комитете (комиссии) по охране труда, создаваемом в Учреждении в соответствии ст. 218 ТК РФ.

1.7. Уполномоченный руководствуется в своей работе Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ, постановлениями (решениями) трудового

коллектива и его представительного органа, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами по охране труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением.

1.8. Уполномоченный отчитывается о своей работе перед трудовым коллективом не реже одного раза в год.

1.9. Руководитель и совет трудового коллектива Учреждения, должностные лица структурных подразделений, органы государственного надзора и контроля, техническая инспекция труда оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него общественных обязанностей.

## **2. Основная задача уполномоченного.**

Основными задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в Учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкции по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

2.3. Представление интересов работников в государственных общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнении обязательств по коллективным договорам.

2.4. Разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников Учреждения.

2.5. Участие в проведении в образовательном Учреждении административнообщественного контроля за состоянием охраны труда, смотров - конкурсов по охране труда.

2.6. Участие в организации и проведении обучения по охране труда и инструктировании безопасным приемам труда на рабочих местах.

## **3. Права и обязанности уполномоченного лица по охране труда**

Уполномоченный имеет следующие права и обязанности:

3.1. Проводить общественный контроль в Учреждении по соблюдению государственных требований по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований, проверок единолично или в составе комиссий за: 3.1.1. соблюдением руководителем Учреждения, руководителями и должностными лицами структурных подразделений требований охраны труда на рабочих местах, норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда (по результатам специальной оценки условий труда);

3.1.2. своевременным сообщением руководителем Учреждения, руководителями и должностными лицами структурных подразделений о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников;

3.1.3. соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда на рабочих местах;

3.1.4. техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие требованиям их безопасной эксплуатации, а также наличие и комплектность средств пожаротушения, содержания и состояния путей эвакуации;

3.1.5. системами освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;

3.1.6. обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

3.1.7. содержанием санитарно-бытовых помещений и исправностью санитарнотехнического оборудования;

3.1.8. организацией и проведением предварительных при поступлении на работу и периодических медицинскими осмотрами и соблюдением медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

3.1.9. своевременным и регулярным обновлением информации на стендах и уголках по охране труда.

3.2. Выдавать руководителю, руководителям структурных подразделений и должностным лицам обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда.

3.3. Получать от руководителя и должностных лиц структурных подразделений информацию о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и фактов выявленных профессиональных заболеваний, об обязательном социальном страховании работников.

3.4. Принимать участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, выявлению фактов профессиональных заболеваний с целью защиты прав работников на возмещение вреда, причиненного их здоровью.

3.5. Осуществлять контроль за выполнением руководителем мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения аттестации рабочих мест и расследования несчастных случаев на производстве.

3.6. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, невыполнением работодателем обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, ухудшениями условий труда.

3.7. Участвовать в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда.

3.8. Информировать работников Учреждения, структурных подразделений о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.

3.9. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, в том числе учебного и лабораторного, защитных устройств, а также по приемке учебных кабинетов к новому учебному году.

3.10. Принимать участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Учреждении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств Учреждения и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.11. Принимать участие в работе по специальной оценке условий труда Учреждения.

3.12. Направлять в адрес руководителя и в совет трудового коллектива предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

3.13. Проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда.

#### **4. Гарантии деятельности уполномоченного лица по охране труда.**

4.1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ уполномоченному предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором, другим локальным нормативным актом Учреждения, а именно: 4.2. Оказание со стороны работодателя содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда.

4.3. Обеспечение за счет средств Учреждения нормативными документами и справочными материалами по охране труда.

4.4. Оплата обучения по программам, установленным Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда с освобождением на время обучения от основной работы и оплатой средней заработной платы уполномоченных.

4.5. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в учреждении, предупреждению несчастных случаев и

профессиональных заболеваний, поощряется морально и материально в форме доплаты к должностному окладу, предоставления дополнительного отпуска.

4.6. Уполномоченный несет ответственность за соблюдение настоящего Положения.

4.7. Руководитель и должностные лица Учреждения несут ответственность за нарушение прав уполномоченного по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

**5. Прекращение деятельности уполномоченного лица.** Деятельность уполномоченного лиц прекращается с момента окончания срока, на который оно избрано общим собранием трудового коллектива.

5. 1. Досрочное прекращение полномочий уполномоченного лица допускается по решению собрания трудового коллектива, если оно: – Не выполняет возложенных на него функции (в том числе по ходатайству руководителя Учреждения); – Не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда; – Отказывается от выполнения обязанностей по личной просьбе.